

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАРІЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТ.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
Берегівського ЗЗСО І-ІІ ст.  
зав. Зарічанського ЗЗСО І ст.  
І. Криса

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Зарічанського ЗЗСО І ст.**

**Мостиської міської ради  
Львівської області  
на 2023-2024 навчальний рік**

## Вступ

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19, повномасштабної війни. Масштабність і військовий стан, новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання (згідно виклику часу).

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

У 2022 – 2023 навчальному році освітня діяльність у Зарічанському ЗЗСО І ступеня здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу, роботи закладу освіти у воєнний час. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.

## **СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Першочерговим завданням Зарічанського ЗЗСО Іст. є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Зарічанський ЗЗСО Іст. здійснював свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням( на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» , ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»). У школі вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та 0 -5років, осіб з числа ВПО.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями:

- створенням безпечних умов для здобувачів освіти та працівників;
- здійснення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
- налагодженням роботи щодо надання якісних освітніх послуг в режимі дистанційного навчання (за потреби);
- активним застосуванням різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання у різних формах;
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, або не бере участі в дистанційному навчанні (за потреби), інформування батьків.

### **Кадровий ресурс закладу загальної середньої освіти**

У 2022-2023 навчальному році Зарічанський ЗЗСО Іст. кадрами було забезпечено 100 %. Станом на 01.09.2023 р. в навчальному закладі працює 4 вчителі. Повну вищу освіту мають 4 учителі.

2 вчителі мають стаж роботи понад 20 років .

Якісний склад педагогічних працівників :

- спеціаліст вищої категорії, «старший вчитель» – 1; (Крися І.С.)
- спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 1; (Пенхерська І.В.)
- спеціаліст I категорії -1 (Масюк І.І.)

- спеціаліст II категорії – 1; ( Шуліга Г.Я.)

Технічне обслуговування освітнього процесу здійснює 1 працівник.

Для занять обладнані 4 навчальні кімнати згідно вимог НУШ, спортмайданчик.

## **РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**

Атестація педагогічних працівників у навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу.

У 2022-2023 н.р. проходили атестацію вчителі нашого закладу :

Пенхерська І.В., та Масюк І.І.

Учителі вдосконалюють свою педагогічну майстерність шляхом самоосвіти та проходження курсів підвищення кваліфікації. Були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах. Успішно пройшли курси підвищення кваліфікації всі заплановані вчителі за накопичувальною системою . Наслідки атестації узагальнено, результати обговорено на засіданнях методичних об'єднань, видано відповідні накази при Берегівському ЗЗСО І-ІІст.

## **МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, освітню політику в школі спрямована на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську та аналітико - корекційну діяльність, психолого - діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньої методичної роботи при Берегівському ЗЗСО І-ІІст. Впродовж року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;

- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;

- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
  - розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
  - забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
  - забезпечення змістовного наповнення веб-сайту Зарічанського ЗЗСО.
- Згідно з річним планом роботи школи у 2022 – 2023 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою. Методична робота здійснювалася згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, методичного кабінету відділу освіти, ЦПРПП ММР, молоді та спорту Мостиської міської ради.

Педагоги школи працювали на вироблення умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них дослідницької роботи, впровадження в практику технології схемо-знакових моделей, кращого педагогічного досвіду, над покращенням освітнього процесу при умовах дистанційного навчання.

Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової школи. Методична робота була організована згідно структури виробленої Берегівським ЗЗСО І-ІІ ст. та ЦПРПП ММР:

- педагогічна рада;
- методичні об'єднання вчителів;
- семінари;
- організація і проведення предметних тижнів;
- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу,
- підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- організація роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

Методична робота в 2022 - 2023 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи: співбесіди, консультації;
  - групові форми роботи: методичні об'єднання, предметні тижні, тренінги.
- Методичне об'єднання вчителів початкових класів працювало над проблемою «Формування компетентного учня шляхом впровадження нових освітніх технологій».

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомилися з новинками науково-методичної літератури, з досвідом роботи вчителів району, відвідували районні семінари, самоосвіта. Забезпечувалася участь вчителів школи у роботі районних методичних заходах.

Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів.

Впродовж року вчителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів. За складеними планами вчителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями: цікаві конкурси, вікторини, виставки газет, інтелектуально-розважальні ігри, проекти.

Учні нашої школи стали активними учасниками Міжнародних конкурсів «Соняшник», «Колосок».

Учителі систематично відвідували колективні форми методичної роботи в територіальній громаді, працювали над удосконаленням форм і методів освітньої діяльності для підвищення ефективності та якості освітнього процесу шляхом проведення нетрадиційних уроків, впровадження в навчальний процес нових педагогічних ідей та досягнень передового педагогічного досвіду, удосконалювали форми і методи роботи на платформах дистанційного навчання.

### **Управління закладом загальної середньої освіти**

Управління ЗЗСО проводилось за певною системою. З цією метою на інструктивно-методичних нарадах вивчалися нормативні та інструктивно-методичні документи. Діяв механізм чіткого розподілу обов'язків.

Ділова документація в школі велась відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Інструкцією з діловодства. Згідно з переліком Інструкції з ведення ділової документації у наявності є всі документи; усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою. Робота з документами була чітко організована, оформлення документів, їх збереження та архівація здійснювалось згідно з Інструкцією. Організація документообігу здійснювалась вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Колектив школи приділяє увагу підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, умінь,

системності знань, набуття компетентностей, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних навиків, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

## **РЕАЛІЗАЦІЯ НОВИХ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

У цьому навчальному році **початкову освіту** здобували 30 учнів. Учителі 1-4 класів працювали за стандартами НУШ за редакцією Р.Шияна, 3-4 класів - над формуванням ключової компетентності – вміння вчитися. Саме тому освітній процес у 1–4 класах був спрямований на досягнення результатів навчання (діяльнісне навчання) з впровадженням здоров'язберігаючих технологій. Для збереження і зміцнення фізичного здоров'я учнів 1-4 класів, навчання і виховання організована активна співпраця з батьками учнів. Вчителі реалізовували стандарт початкової освіти і доклали немало зусиль, щоб уроки були цікавими і змістовними, а учні закінчили навчальний рік з хорошими показниками навченості, згідно рівневого оцінювання. Учні 1 – 4 класів - навчалися за програмою НУШ- 2. Впродовж навчального року класи забезпечувалися необхідною матеріально-технічною базою. Учні початкової ланки освіти володіють читацькими, мовними, математичними, технологічними компетентностями: читають, переказують, аналізують текст, вміють висловлювати власну думку, давати оцінку подіям та вчинкам, виконують математичні завдання, цифрово грамотні, активні у творчості.

**У 2022-2023 навчальному році пріоритетними завданнями початкової освіти в 1-4 класах були:**

- проведення роз'яснювальної роботи з батьками першокласників на тему: «Як зберегти здоров'я і життєрадісність в умовах НУШ».
- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;
- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання ;
- удосконалення навичок і форм на платформах дистанційного навчання:Zoom` Clasroom.
- продовження роботи щодо підвищення рівня результатів участі учнів у конкурсах «Колосок», «Соняшник», конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсі виразного читання.

## **МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Одним із засадних положень функціонування Зарічанського ЗЗСО Іст. є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. Результати моніторингових досліджень (українська мова, 3- 4 клас) заслуховувалися на нарадах при директорові Берегівського ЗЗСО І-ІІст. , було видано наказ за підсумками I і II семестрів. Висновки моніторингу висвітлено на веб-сайті Зарічанського ЗЗСО Іст.(Zarichanska-school.pp.ua)

### **ПІДСУМКИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

1. Адаптація учнів 1-го класу до навчання.
2. Отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень у 3 -4 класах (укр.мова, ), надання методичної допомоги вчителям (Шуліга Г.Я.)
3. Створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні питання, на вирішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку кращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах обласного, районного рівнів;



## **ЕФЕКТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Питанню навчальних досягнень учнів у ЗЗСО приділялось достатньо уваги. Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей.

### **Результати ДПА**

У 2022 - 2023 н.р. в ДПА мали брали участь: 9 учнів 4-го класу.

Державна підсумкова атестація в 4 класі у зв'язку з пандемією COVID-19, воєнним станом в Україні була відмінена.

### **ВИХОВНА РОБОТА**

У 2022-2023 н. р. виховна робота здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Річного плану роботи школи, річного плану виховної роботи школи та планів виховної роботи класних керівників, мала системний характер і спрямовувалась на виконання завдань, поставлених у засадових державних документах з проблем виховання учнівської молоді. Педагогічний колектив створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над реалізацією виховної мети «Створення сучасного виховного середовища для формування життєвих компетентностей школярів на всіх етапах становлення особистості».

Виховний процес було організовано так, що у центрі уваги перебувала особистість учня як суб'єкта виховання, розвиток його внутрішнього «Я», формування індивідуального стилю життя. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, з відповідним ставленням до культури і мистецтва, природи, праці.

Система виховної роботи починається з планування. Усі види планів були складені на підставі сучасних вимог до планування системи виховної роботи, скоординовані, в основу було покладено аналіз роботи за минулий навчальний рік. Плани роботи класних керівників є певними виховними проектами, де

передбачається перспектива як індивідуального, так і колективного впливу на особистість учня, відслідковуються індивідуальні здібності, потреби та запити дітей і аналізується кінцевий результат. Всі плани виховної роботи класних керівників були проаналізовані заступником директора з виховної роботи.

Класними керівниками було заплановано для проведення з кожним класним колективом загальношкільні заходи за напрямом :

Клас	Класний керівник	Назва заходу
1	Пенхерська І.В. - 1 клас	Прощання з Буквариком
2	Шуліга Г.Я. 3 клас	Наша мова солов'їна
3	2 -3 класи	Чи знаєш ти свій рідний край
4	1 -4 класи	Козацькому роду нема переводу
5	3 -4 класи	Народні символи України
6	1- 4 класи	Тарасовими шляхами
7	3 -4 класи	День героїв Небесної сотні
8	1 -2 класи	День пам'яті бою під Крутами
9	4 клас	Україна – європейська держава
10	1 – 4 класи	День української вишиванки
11	3 клас	Я маю права

Ці та всі інші заплановані і проведені загальношкільні заходи були спрямовані саме на те, щоб викликати в дітей почуття радості, захоплення, гордості за свою Батьківщину Україну, виховувати в них високі моральні якості, естетичні смаки, розкривати нові таланти.

Класні керівники працюють на перспективу, спрямовують свою практичну діяльність на забезпечення наступності духовного і морального досвіду, підготовці особистості до успішної життєдіяльності.

Класні керівники спрямовували діяльність на формування і розвиток соціально і громадянсько компетентної, освіченої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті, завдяки спільній взаємодопомозі суспільства, сім'ї, школи.

За попередні роки в школі сформувалась певна система громадянського та національно-патріотичного виховання, що визначається по ціннісному ставленню особистості до суспільства і держави. Традиційно в школі

відзначалися національно-патріотичні свята та пам'ятні дати: День захисника України, День української писемності та мови, День Гідності і Свободи, День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, День збройних сил України, День Соборності України і День пам'яті героїв Крут, Дні пам'яті героїв Майдану, Міжнародний день рідної мови, Шевченківські дні. З метою відродження і розвитку українських національних традицій, пропаганди українського фольклору та етнографії, збереження звичаїв і обрядів серед учнівської молоді, залучення її до участі в національно-релігійних святах, забезпечення змістовного дозвілля у школі проводилися фольклорно - етнографічний конкурси серед учнів 1-4 класів відповідно до свят зимового календаря, участь у районних конкурсах. Вчителями запроваджувалися нові форми проведення виховних заходів, зокрема під час освітнього процесу у дистанційному режимі, (флешмоби)

Активними були школярі і в суспільно корисній праці, разом з класними керівниками та всіма працівниками школи брали участь у традиційній толоці восени і весною . Було проведено прибирання шкільного подвір'я, пришкільної території та бігової доріжки сільського стадіону.

Впродовж року 2022-2023 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України, нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учнів, «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу», «Про пожежну безпеку», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заплановані заходи в рамках Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, цільові бесіди про збереження життя та здоров'я, про що заносили відповідні записи до робочих планів класних керівників, класних журналів. В ході виховної діяльності соціальним педагогом в шкільному колективі проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики шкідливих звичок серед школярів. Було проведено ряд просвітницьких заходів соціально-психологічною службою закладу з метою підвищення рівня обізнаності учнів щодо явища булінгу в середовищі школярів, небезпек, які несуть необдумані вчинки підлітків.

## **РОБОТА З БАТЬКАМИ**

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у виховання, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім'ю. Батьківські комітети класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.

У нашому Зарічанському ЗЗСО Іст. батьки вносять свій вклад у виховання дітей: беруть участь у підготовці та проведенні шкільних виховних заходів, волонтерській діяльності.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (жовтень, травень) , а також класні батьківські збори. Звіт керівника закладу перед громадськістю (червень).

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ**

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовому вихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правове виховання у школі здійснюється як під час уроків, так і в позаурочний час. Значна робота у справі превентивного виховання проводиться класними керівниками 1 – 4 класів. Найбільш поширеними формами у роботі класних керівників є години спілкування, бесіди, конкурси малюнків на правову тематику. Проводилися також різноманітні класні заходи, спрямовані на підвищення рівня правосвідомості школярів.

Класні керівники тримають під постійним контролем відвідування учнями школи, вихід на дистанційну форму навчання Classroom, та їх успішність.

У школі є тематичні стенди: «Державна символіка України», «Загальні правила поведінки учнів у школі». Куточки державної символіки наявні також і в кожній класній кімнаті 1 – 4 класів. Постійно функціонує тематична виставка правової літератури в шкільній бібліотеці.

На канікулярний час складається план роботи під час канікул, до проведення заходів залучаються учні всіх класів.

В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, у Зарічанському ЗЗСО Іст. була організована робота з безпеки життєдіяльності.

У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності при проведенні екскурсій, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі працівники та учні Зарічанського ЗЗСО Іст. пройшли профілактичний медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та травні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. У зв'язку з переходом школи на дистанційне навчання через карантин та воєнний стан проведено ряд бесід щодо поведінки учнів при виявленні ВНП або невідомих предметів.

На уроках ЯДС відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил під час пандемії, спричиненої COVID-19, поведінка учасників освітнього процесу при сигналі «Повітряна тривога».

На класних батьківських зборах (на Viber, ) проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей. Упродовж року проводилися заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

## СТАН ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Відповідно до Річного плану роботи школи з метою забезпечення здорових і безпечних умов під час освітнього процесу, запобігання нещасних випадків серед учнів у побуті, дотримання вимог чинного законодавства впродовж 2022-2023 н.р. робота педагогічного колективу з питань профілактики дитячого травматизму проводилась згідно законів України, Інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, рекомендації МНС України.

Класними керівниками 1 – 4 класів проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей, а також позапланові та додаткові бесіди. Крім того було проведено години спілкування, зустрічі, конкурси та вікторини з питань охорони життя та здоров'я учнів. Були проведені відповідні інструктажі з ТБ на уроках трудового навчання, фізичної культури, перед проведенням екскурсій, районних змагань та конкурсів, перед початком канікул, при сигналі «Повітряна тривога».

Систематично здійснювався контроль санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

Під час уроків з учнями проводились руханки. У початкових класах були організовані відпочинкові зони. Постійно здійснювалося чергування учнів та вчителів за складеними графіками під час перерв у приміщенні школи та на подвір'ї. Педагогічний колектив ретельно стежить за тим, щоб учні не приносили до школи небезпечних предметів, не вживали сумнівних продуктів.

Проводилася відповідна робота з батьками учнів на батьківських зборах та індивідуально, з питань травмування учнів у побуті і під час відпочинку.

Постійно проводилася робота з превентивного виховання, профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, булінгу.

Протягом літа був проведений медичний огляд учнів, складені списки груп здоров'я, листки здоров'я.

Впродовж 2021-2022 н.р. випадків травматизму під час освітнього процесу не було виявлено .

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

У Зарічанському ЗЗСО Іст. організація відпочинку учнів здійснювалась на належному рівні.

Упродовж навчального року учні не лише навчались, а й активно відпочивали під час перерв та в післяурочний час. З цією метою організовувалось проведення різноманітних виховних та розважальних заходів.

Вчителями початкових класів розроблені цікаві заходи, метою яких було:

- організація змістовного відпочинку в позаурочний час;
  - виховання навичок здорового способу життя;
  - прищеплення любові до рідного краю, природи;
  - прищеплення навичок культури спілкування та культури поведінки;
  - виховання санітарно-гігієнічних навичок.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника ЦЗ Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №841 , плану підготовки цивільного захисту на 2022-2023 рік (Берегівський ЗЗСО І-ІІ ст. ) у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) в основному виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-4 класів за програмою організації ЦЗ школи, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях, в час воєнного стану і сигналі «Повітряна тривога» забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення.. Впродовж 2022-2023 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

- 1) Вивчались сценарії розвитку потенційно можливих НС.
- 2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності, при сигналі «Повітряна тривога».
- 3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу школи.

**Основним завданням Зарічанського ЗЗСО 2023-2024 нав. рік із ЦЗ є:**

- створення найпростішого укриття для працівників та здобувачів освіти,
- укомплектувати для кожного учня «тривожну валізу»,
- удосконалення навчально-матеріальної бази з ЦЗ,
- створення куточка з цивільної оборони,
- підвищення кваліфікації викладацького складу,
- проведення тактико-спеціальних навчань із формуваннями.

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

З усіма працівниками школи своєчасно проводяться інструктажі з ОП та пожежної безпеки. Перед початком навчального року всі працівники школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими.

В своїй діяльності керувались Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, Основами Законодавства України про охорону здоров'я, міжгалузевою комплексною програмою «Здоров'я нації», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

У школі діяли Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, учителів. Заняття проводились в одну зміну. Усього в школі 4 класні кімнати. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, одна перерва по 30 хвилин (використовувались для харчування дітей). Тижневе навантаження було затверджено наказом по школі та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року. Тепловий режим у школі відповідав нормам. Освітлення в школі двох типів: природне і штучне.

Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у медсестри ФАПу с.Заріччя (Бойко Н.Є.) у класних керівників та адміністрації школи.

Питний режим організовано у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог.

Створено умови для дотримання правил особистої гігієни дітей та персоналу. Впродовж року облаштовано 2 внутрішні туалети.

Стан утримання місць загального користування задовільний, наявні всі засоби гігієни.

У школі створені певні умови для фізичного розвитку учнів. Обладнано спортивний майданчик. Особливий інтерес учні проявляють до позакласних заходів з фізичної культури.

Інженерні комунікації (тепло і електропостачання) знаходяться в належному стані.

У школі створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних здібностей учнів.



## ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

У 2023-2024 навчальному році у Зарічанському ЗЗСО Іст. планує :

- Продовжити роботу з впровадження основних положень НУШ в початковій школі ;
- Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму;
- Створити умови для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;
- Продовжити застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
- Забезпечити умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів;
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- Забезпечити системний психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи.

## **ЗАВДАННЯ ЗАРІЧАНСЬКОГО ЗЗСО Іст. на 2023-20234 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати діяльність на реалізацію таких навчально - методичних проблем:

### **ЗАГАЛЬНОЇ МЕТИ ШКОЛИ:**

«Формування компетентного учня в умовах розбудови національної школи шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання у НУШ»

### **НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНОЇ МЕТИ :**

«Розвиток творчої активності та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення нової української школи»

### **ВИХОВНОЇ МЕТИ :**

«Створення умов для формування соціальної компетентності та самореалізації особистості, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу учнів»

### **Для реалізації даних завдань необхідно :**

- Забезпечити якісну методичну роботу .
  - Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.
  - Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків процесу школи.
  - Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
  - Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу.
- Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023-20234 н.р. (Берегівський ЗЗСО І-Іст.).
  - У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік немає учителів, які атестуються..
  - Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

- Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами школи.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей;
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти.

## Розділ II

### ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАРІЧАНСЬКОМУ ЗЗСО І ст.

#### 2.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Адміністрація школи: Зав .Зарічанського ЗЗСО Іст., 3 вчителі.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2023-2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану школи, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

#### Циклограма дня

Початок занять - 09.00 год.

Закінчення занять - 13.20 год.

#### Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

**2.2.СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ  
2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року.	до 31.08.	Крива І.С.	інформація	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2023-2024 навчальний рік.	з 01.09.	Крива І.С., Кл.керівники		
3	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	до 01.09.	Крива І.С. Пенхерська І.В.	накази	
4	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023-2024 навчальний рік.	03.09.	Крива І.С.	звіт	
5	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	Крива І.С.	звіти	
6	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 01.09.	Крива І.С.	наказ	
7	Розподілити, погодити, затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	до 05.09.	Крива І.С.	наказ	
8	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	з 01.09. упродовж року	класні керівники	наказ	
9	Забезпечити нормативне збереження класних журналів. Працювати з електронними журналами	з 01.09. упродовж року	Крива І.С.	наказ	
10	Провести інструктивно-методичну	до 31.08.	Керівники	прото	

	нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.		МО	кол	
11	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання у 2023-2024 навчальному році.	До 01.09.	Керівники МО	нарада, матеріали методичних об'єднань	
12	Провести свято День знань	01.09.	Крися І.С. Кл.керівники	сценарій	
13	Провести перший урок.	01.09.	Класні керівники	сценарій	
14	Провести єдиний урок профілактики правопорушень.	01.09.	Класні керівники	Поурочне планування	
15	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень – вересень	Кл.керівники	замовлення	
16	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 23.08.	Крися І.С.	звіт акт	
17	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023-2024 навчальний рік.	до 31.08.	Крися І.С.	наказ	
	<b>Видати накази:</b> – про підготовку та організований початок навчального року; – про зарахування учнів до 1-х класів; – про затвердження складу учнів класів (зарахування, відрахування);	згідно циклограми	Адміністрація	накази	

	<p>–про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік;</p> <p>–про затвердження режиму роботи школи;</p> <p>– про організацію виховної роботи в школі;</p> <p>–про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо;</p> <p>–про організацію дистанційного навчання в умовах карантину, воєнного стану, призупинення освітнього процесу з різних причин.</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

18	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки, при сигналі «Повітряна тривога» тощо.	до 19.08.	Пенхерська І.В.	наочність	
19	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-4 класів підручниками	До 01.09.	Кл.керівники	інформація	
20	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.	Кл.Керівники	звіт	

## 2.3. ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

### (КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1- 4- му класах (НУШ)	серпень	Масюк І.І.	
2	Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"><li>- Державний стандарт початкової освіти;</li><li>- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи;</li><li>- Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;</li><li>- Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня»</li><li>- постанова КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»</li><li>- Рекомендації МОН України щодо дистанційного навчання здобувачів освіти, 2022 року,</li><li>- професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».</li></ul>	серпень-вересень		



3.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Вчителі початкових класів	
4	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Кл.керівники	
5	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	1 раз на рік	Фельдшер ФАПу Бойко Н.Є.	
6	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	кл.керівники	
7	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів	
8	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Кл.керівники	
9	Спрямувати роботу школи I ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти	впродовж року	Кл.керівники	
10	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти	впродовж року	Адміністрація школи	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі	
12	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Учителі	

## 2.6. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про освіту»,</li> <li>- Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад»</li> <li>- Кодексу Законів України про Працю,</li> <li>- Закону України «Про відпустки»,</li> <li>- Інструкції про ведення трудових книжок,</li> <li>- Наказів, методичних листів органів управління освітою.</li> </ul>	вересень	Адміністрація	Зміст та нормативно законодавчі документи у номенклатурі справ	
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;</li> <li>-річний план;</li> <li>-робочий навчальний план:</li> <li>-кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;</li> <li>-забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	вересень	Адміністрація	Статут, річний план	
3.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	впродовж року	Адміністрація	графік, накази	
4.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Адміністрація	статистичні дані, списки	
5.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Крива І.С.	накази	

6.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	впродовж року	Криса І.С..	особові справи	
7.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Криса І.С.	посадові інструкції	
8.	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з Держпродспоживслужбою	до 01.09.	Криса І.С. Кл. керівники		

## **2.8.СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2023-2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів (згідно нормативних документів)	квітень – травень	Криса І.С., Шуліга Г.Я.	За потреби	
2.	Організувати вивчення та повторення Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти з учителями, батьками, учнями.	квітень	Шуліга Г.Я.	засідання педради Берегівський ЗЗСО І-ІІст.	

3.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.	квітень	Криса І.С. класні керівники	засідання педради Берегівський ЗЗСО І-ІІст	
4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі	класні журнали	
5.	Здійснити річне оцінювання (свідоства досягнень 1-4 класи НУШ)	травень	вчителі	класні журнали	
6.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4 класі, які затвердити в установленому порядку.	квітень	Криса І.С.	матеріали	
7.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-го класу та подати на затвердження до відділу освіти	квітень	Криса І.С.	склади комісій	
8.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу та подати на погодження до відділу освіти	квітень	Криса І.С.	розклади	
9.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	Шуліга Г.Я. вчитель 4-го класу	протоколи	
10	Провести засідання педагогічної ради (Берегівський ЗЗСО І-ІІст.) про перевід учнів 1-4-х класів до наступного класу	травень	Берегівський ЗЗСО І-ІІст, Криса І.С.	протоколи	
11	Організувати і провести урочисті заходи: - свято Останнього дзвоника;	Травень - червень	Пенхерська І.В. Кл.керівник	накази сценарії	

**2.10. ВИКОНАННЯ СТ. 10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНУ УКРАЇНИ  
«Про забезпечення функціонування української мови як державної»**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Забезпечити вивчення Закону України «Про Мову »	серпень-вересень	Пенхерська І.В.	
2	Оформлювати інтер'єр школи з урахуванням положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Постійно	Адміністрація	
3	Ефективно використовувати варіативну частину навчального плану з метою більш повної реалізації Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Упродовж року	Адміністрація	
4	Проаналізувати стан забезпечення школою науково-довідковою та художньою літературою та зробити відповідні заявки до відділу освіти	Вересень		
5	Переглянути оформлення куточків національної символіки України	Вересень	Вчителі	
6	Взяти участь в конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Вересень-жовтень	Вчителі 3-4кл.	
7	Взяти участь в мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі	
8	Провести предметні тижні української мови та Шевченківський тиждень	березень	Вчителі	

### Розділ III

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

### Контрольно-аналітична діяльність

Місяць/ форма контролю	Класно- узагальню- ючий	Фронталь- ний	Тематич- ний	Персональ- ний	Оглядо- вий	Аналітич- ний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ), стан проведення корекції навчальних планів у 2-4 класах	Організація роботи з охорони праці та безпеки життя діяльності учасників освітнього процесу		Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ. Наявність і стан ведення зошитів учнів початкових класів	Стан роботи з виявлення та обліку учнів різних соціальних категорій
Жовтень	Адаптація до навчання учнів 1-4 кл.		Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови	Робота учителів, які атестуються	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників в учнів 2-4 класів.	
Листопад	Формування ключових	Формування здоров'я		Якість підготовки	Контроль за	

	предметних компетентностей учнів 3-4 класу	зберігаючи компетентностей у позаурочній діяльності класних колективів		до проведення уроків учителями	веденням щоденників учнями	
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4 класу з математики		Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Моніторинг успішності за I семестр 2023-2024 н.р.
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)		Презентація досвіду роботи учителів, що атестуються	Аналіз стану календарного планування на II семестр навч.року.	
Лютий	Підготовка учнів 4 класу до ДПА				Стан ведення зошитів учнів .	
Березень		Аналіз ведення класних Е-журналів	Контроль знань, умінь та навичок			
Квітень	Готовність до навчання у школі			Проходження курсів підвищен		

	II ступеня учнів 4-х класів			ня кваліфіка ції		
Травень		Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямам и)		Виконання корекцій них індивід.пла нів	Контроль за веденням тематично го, семестров ого і річного обліку навчаль них досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ	



## РОЗДІЛ V. Виховна робота

### I. Організаційні заходи

№ №	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести оперативну нараду по стану підготовки до «Дня знань»	До 28.08	Крися І.С. та вчителі	
2	Скласти розклад виховної роботи	До 13.09	Вчителі ЗЗСО	
3	Скласти графік щотижневого чергування вчителів по школі.	До 03.09	Вчителі	
4	Спланувати , погодити план роботи освітянських спільнот класних керівників	До 06.09	Голови ОС відділу освіти Мостиської міської ради	
5	Скласти соціально- превентивний паспорт ЗЗСО; поповнення та корекція банку даних про соціально - незахищених дітей	До 10.09	вчителі	
6	Оновити роботу учнівського самоврядування відповідно до концепції НУШ	До 15.09	Кл.керівники 1-4 класів	
7	Провести тижні правових знань та профілактики правопорушень	За планом	Вчителі	
8	Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь	І тиждень	Вчителі	
9	Рейди «Живи, книго»	Впр.року	Вчителі	
10	Рейд «Урок»	Впродовж	Крися І.С.	

		року		
27	Розміщення новин з життя ЗЗСО на веб-сайті	Впродовж року	Масюк І.І	
28	Скласти план заходів-інструктажів у час воєнного стану при сигналі «Повітряна тривога».	На час воєнного стану	Класні керівники	

## II. Організація виховної роботи за напрямками

### II.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

№	Зміст діяльності	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести: - перший урок «Все буде Україна!»  - виховні години під загальною темою  «Я - громадянин України і пишаюсь цим»	01.09.  Впродовж року	Класні керівники	
2	Провести:  1) Лінійки – реквієми: - до дня пам'яті жертв Бабиного Яру  - до дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	До 29.09  До 28.11	Класні керівники	

	<p>- Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту</p> <p>- до днів пам'яті Героїв Майдану</p> <p>- до дня Чорнобильської трагедії</p> <p>- до дня пам'яті жертв політичних репресій</p> <p>2) Провести тематичні заходи, присвячені:</p> <p>- Дню ЗУНР</p> <p>- Річниці проголошення акту Незалежності України;</p> <p>-Дню Соборності України.</p> <p>3) Проводити усні журнали, вечори творчості до пам'ятних дат літературно-мистецького календаря.</p>	<p>До 26.01</p> <p>18 -22.02</p> <p>До 26.04</p> <p>До 17.05.</p> <p>До 01.11</p> <p>До 01.12</p> <p>До.22.01</p> <p>Впродовж року</p>	<p>Кл.керівники</p>	
3	<p>Проводити:</p> <p>а) щотижневу загальношкільну лінійку з вшанування захисників України , державних символів</p> <p>б) осучаснення кутків української державної символіки по навчальних кабінетах ;</p>	<p>Щопонеділка</p> <p>Вересень</p>	<p>Вчителі</p>	
4	<p>Відзначити :</p> <p>День української писемності та мови</p>	<p>09.11., 24.05</p>	<p>Вчителі</p>	

5	Провести загальношкільні виховні заходи: - До Дня УПА - До Дня пам'яті Героїв Крут - До Дня Пам'яті та примирення	До 01.10  До 29.01  До 08.05	Вчителі	
6	Провести Шевченківську декаду	04.03-15.03	Вчителі	
7	Участь у благодійних акціях: - «Подарунок від св. Миколая» - «Серце до серця» - «Сильні духом» - «Подарунок захисникові України»	Впродовж року	Класні керівники	
8	Провести зустрічі з учасниками війни, АТО, ООС	Грудень  Травень	Вчителі	
9	Свято до дня Збройних Сил України	До 06.12	Вчителі	
11	Провести шкільний день толерантності	16.11	вчителі	
12	Проводити виставки літературної та історичної спадщини видатних і творчих людей України	Згідно календаря Впродовж року	Криса І.С.,  Пенхерська І.В.	

## II.2. Ціннісне ставлення особистості до себе.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	Від-но нормативних вимог	Вчителі, Пенхерська І.В.	
2	Проводити життєохоронні бесіди під загальною назвою «Життя і здоров'я – найбільша цінність»	Впродовж року	Вчителі, медсестра ФАП с.Заріччя	
3	Організовувати виставки літератури та періодики перегляд відеороликів на тему здоров'я дітей та підлітків	Один раз у семестр	вчителі	
4	День туризму	27.09	вчителі	
5	День здоров'я	07.04	вчителі	
6	Бесіда «Безпечне освітнє середовище»	Жовтень	вчителі	
7	Бесіда «День безпечного інтернету»	Лютий	Шуліга Г.Я.	
8	Відпрацювання основних правил володіти навичками з надання домедичної допомоги потерпілим;	Березень - квітень	класні керівники	

### II.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей

№ №	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	ГКК під загальною темою «Людиною бути не так важко»	Один раз в місяць	Кл.керівники	
2	Свято до дня працівників освіти «День вчителя»	жовтень	Кл.керівники	
3	Зустрічі з цікавими людьми, випускниками ЗЗСО	Впродовж року	Адміністрація	
4	Участь у благодійних акціях «Серце до серця», «Подарунок від св.. Миколая» «Подарунок захисникові України»	Впродовж року	вчителі	
5	Свято Миколая	19.12	1-4 кл.	
6	День Матері	12.05	1-4 кл.	
7	Тиждень толерантності	12 – 16.11	1-4кл.	

### II.4. Ціннісне ставлення особистості до праці

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	
1	2	3	4	5
1	Виставки учнівських робіт	Впродовж року	Вчителі	
2	Генеральне прибирання:			

- Класів - Школи та пришкільної території - Сільських об'єктів	Згідно режиму ЗЗСО		
----------------------------------------------------------------------	--------------------	--	--

### II.5. Ціннісне ставлення особистості до природи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	ГКК під загальною темою «Ми і природа»	Двічі в семестр	Кл.керівники	
2	Акція «Озеленення шкільних кабінетів та коридорів»	Вересень	Учні 1-4 кл.	
3	Виставка саморобних квітів	Вересень	Кл.керівники	
4	Виставка «Дари золотої осені»	Жовтень	Кл.керівники	
5	Акція «Допоможи птахам»	Впродовж зими	Кл.керівники	
6	Лінійка -реквієм «Пам'ять Чорнобильської трагедії»	Квітень	Кл.керівники	
7	Участь в заходах «Екологічні проблеми рідного краю»	Впродовж року	Кл.керівники	

## II.6. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	ГКК під загальною темою «Прекрасне поруч з тобою»	Двічі в семестр	Кл.керівники	
2	Різдвяні свята	Грудень	Кл.керівники	
3	Україна колядує, хоч в серці тривога...	Січень	Кл.керівники	
4	Екскурсії місцями культурної спадщини рідного краю	Впродовж року	Кл.керівники	
5	День театру	25.11	Кл.керівники	
6	День гумору	01.04	Кл.керівники	

## IV. Інноваційна діяльність

№ №	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Використання проектних технологій у виховній роботі	Впродовж року	Кл.керівники	
2	Обмін досвідом щодо результативності використання виховних інновацій класними керівниками	Квітень	Кл.керівники	
3	Круглий стіл «Освітній процес в умовах пандемії і війни .Виклики і	Жовтень		



	перспективи»			
4	Обговорення проекту «Сучасний вчитель та засоби комунікації»	Січень	Кл.керівники	

## VI. Психологічний супровід виховного процесу

№	Зміст роботи	Термін	З ким проводиться	Примітка
1	Психолого-педагогічне діагностування новоприбулих учнів	Вересень	Новоприбулі учні	
2	Психолого-педагогічна підтримка учасників освітнього процесу у час воєнного стану	постійно	учні	
3	Корекція списку учнів «групи ризику»	Вересень Січень	1-4 клас	
4	Спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один з одним	Вересень	1 – 4клас	
5	Дослідження рівня готовності до навчання у першому класі	Вересень	1 клас	
6	Проведення розвивальних занять за програмою «Я - першокласник»	Вересень-протягом року	1 клас	
7	Тренінгові заняття «Толерантність у сучасному житті»	Листопад	Учні школи	

8	Дискусія «Як можна конструктивно вирішити конфлікт».(Запобігання булінгу	Грудень	4 клас	
9	Бесіда з елементами дискусії «Насильство. Як себе захистити»	Лютий	2-4клас	
10	Тренінг – спілкування «Я-особистість»	Березень	2-4 клас	
11	Профілактика булінгу в учнівському середовищі	Впродовж року	Учні школи	
12	Індивідуальні консультації для батьків	Впродовж року	Батьки учнів 1-4 класів	

## VI . Забезпечення взаємодії сім'ї , школи, громадськості, позашкільля

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1	Сформувати соціально-педагогічний паспорт класів, школи	До 10.09	Кл.керівники	
2	Систематично проводити вивчення соціальних умов розвитку дитини в сім'ях взагалі і кризових зокрема, шляхом спілкування, та надання практичної допомоги батькам та опікунам	Протягом рок	Кл.керівники	
3	Проводити наради –зустрічі батьківської громадськості з сільським головою, дільничним	Впродовж року	Кл.керівники	

	інспектором, священником для вироблення координації спільних дій по вихованню учнів			
6	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для батьків «Сімейне виховання та освіта»	Впродовж року	Кл.керівники	
7	Провести загальношкільні свята із залученням батьківської громадськості: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свято Першого дзвоника</li> <li>- Всесвітнього дня дітей</li> <li>- Свято Андрія</li> <li>- Свято Миколая</li> <li>- Свято Нового року</li> <li>- Свято Матері</li> <li>- Міжнародний день сім'ї</li> <li>- Свято Останнього дзвоника</li> </ul>	01.09	Кл.керівники	
8	Проведення зустрічі з батьками майбутніх першокласників, обговорення питань підготовки дітей до навчання у школі	Червень	Криса І.С., Пенхерська І.В.	
9	Проводити зустрічі з учасниками війни, АТО, ООС			

**РОЗДІЛ VI**  
**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

**6.1. ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ.35 ЗАКОНУ  
УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ  
СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ  
ШКІЛЬНОГО ВІКУ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти (облік дітей)	Впродовж року	Пенхерська І.В.	Інформація	
2.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. Охоплення навчанням ВПО .	Впродовж року	педколектив	Інформація	
3.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ЗЗСО в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	10.08.2020р	Пенхерська І.В.	Інформація	
4.	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Впродовж року	Кл.керівники	Інформація	
5.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків.	До 05.09.	Пенхерська І.В.	Інформація, списки	
6.	Надати списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти	До 15.08.20р.	Пенхерська І.В.	Інформація, списки	
7.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку,	До 05.09.	Пенхерська І.В.	Статзвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.				
8.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;	До 05.09. Протягом року  Серпень Жовтень Листопад		План роботи	
9.	Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	кл.керівник и		

## 6.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати харчування учнів пільгових категорій	до 03.09.	Зав. ЗЗСО	Наказ	
2.	Разом із соціальними службами району цікавитися житлово-побутовими умовами проживання дітей пільгових категорій	Впродовж року	Класні керівники		
3.	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Впродовж року	Кл.керівник и		
4.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Впродовж року	Кл.керівн.	Журнал обліку	
5.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Впродовж року			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
6.	Психологічне вивчення учнів 1-го класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів . Групова консультація	Вересень	психолог	Довідка	
7.	Психологічний супровід учнів 1кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Криса І.С.	Довідка	
8.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-го кл. до шкільного навчання	Жовтень	психолог	Інформація	
9.	Індивідуальні консультації для батьків 1-4 х кл.	Протягом року	Кл.керівник	інформація	
10.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Шуліга Г.Я.		
11.	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби)	Квітень	психолог	Довідка	
12.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень вересень	Шуліга Г.Я.	Журнал	

#### 6.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	до 01.09.	Криса І.С		
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	до 01.09.	Кл.керівники	Наказ	
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів ЗЗСО:	Впродовж року	Кл.керівн.		
4.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	до 03.09.	Тех. працівник.		
5.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Впродовж року			

#### РОЗДІЛ VII ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Класні керівники	Інформація	
2.	Скласти і затвердити план бесід-інструктажів поведінки учасників освітнього процесу у військовий час.	вересень	Класні керівники	інформація	
3.	Організувати проведення з учнями	Впродовж	медсестра	Інформа	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, COVID-19.	року		ція	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Криса І.С.		
5.	Здійснювати проведення вступного, первинних, цільових і позапланових інструктажів з реєстрацією на відповідних сторінках класних журналів	Відповідно до календаря	Класні керівники	Журнал	
6.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності класних кімнат	До 01.09.	Вчителі	Інструкції	
7.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Впродовж року	Вчителі	Графік	
8.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Впродовж року	Класні керівники	Розробки і заходів	
9.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Впродовж року	Класні керівники	План заходів	
10.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху -	Впродовж року	Класні керівники	Розробки і	



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил протипожежної безпеки ;</li> <li>- правил безпеки з вибухонебезпечними предметами</li> <li>- правил володіння навичками з надання домедичної допомоги потерпілим;</li> <li>- правил безпеки при користування газом</li> <li>- правил безпеки користування електроприладами ;</li> <li>- правил безпеки на воді ;</li> <li>- запобігання отруєнь тощо</li> </ul>			заходів	
11.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	до 01.09.	Криса І.С.	Інформація	
12.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	01.09.	Класні керівники	Інформація	
13.	Забезпечити школу вогнегасниками	до 04.08.	Відділ освіти	Інформація	
14.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки, Правила експлуатації побутових нагрівальних електро та газоприладів	Впродовж року	Класні керівники	Розробки і заходів	
15.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Впродовж року	Класні керівники	Розробки і заходів	

15	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення	До 01.09.	педколектив	Інформація	
16	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	вчителі	Інформація	
17	Проводити контроль за фізичним	постійно	вчителі	інформа	

	вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури			ція	
18	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	вчителі	інформація	
19	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Зав. школи	інформація	

## РОЗДІЛ VIII РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести вибори батьківського самоврядування у класах (1-4 класи).	Вересень	класні керівники	Протоколи	
2.	Провести класні батьківські збори.(онлайн)	вересень, грудень, березень, травень	класні керівники	Протоколи	
3.	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі	Упродовж навчального року	класні керівники	Інформація	
4.	Організувати психологічну консультативну службу для батьків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	План	
5.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи.	Упродовж навчального року	класні керівники	Сценарії	
6.	Відзначення пам'ятних дат із запрошенням батьків на святкові заходи	Впродовж року	класні керівники	Сценарії	
7.	Відзначення Всесвітнього Дня	15.05.	класні	Сценар	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальній	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи		керівники	ій	
8.	Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки.	Упродовж навчального року		Журнал	

## РОЗДІЛ ІХ ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
<b>ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД</b>				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.(Берегівський ЗЗСО І-ІІст.)	січень	Директор Берегівського ЗЗСО І-ІІст.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Директор	
3.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	До 27.03.	Директор	
4.	Провести навчання (нараду) з пед. працівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ	вересень, березень	Директор Крися І.С.	
5.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	До 27.03		
6.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях			
7.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	до 20.04.		
8.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо	до 20.04.		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
	виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.			
9.	Заслухати на нараді при директорові питання про стан ЦЗ у ЗЗСО(Берегівський ЗЗСО І-ІІст.)	до 20.04.	.	
10.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	до 23.04.		

## Розділ Х. Пожежна безпека

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	При - мітка
1	Видати накази з питань пожежної безпеки	до 1.09	Крися І.С.	
2	Здійснити перевірку стану приміщень навчального закладу	до 1.09	Адміністрація	
3	Перевірити справність громовідводу	до 1.09	Крися І.С.	
4	Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма учасниками освітнього процесу	до 05.09	Крися І.С. Класні керівники 1-4 класів	
5.	Перевірити справність вогнегасників	До 01.09	Крися І.С.	
7	Оновити кутки з пожежної безпеки	До листопада 2020 р	Класні керівники 1-4 класів	
10	Провести обстеження та ремонт комп'ютерної техніки, технічного обладнання навчальних кабінетів	до 01.09	Костик К.М.	
11	Провести виховні години з питань пожежної безпеки, конкурси, вікторини	Впродовж року	Класні керівники 1-4 класів	
12	Провести відпрацювання дій під час евакуації при виникненні пожежі за участю працівників пожежної служби району	2 рази на рік	Кл.керівники	

14	Перевірити наявність у навчальних закладі план дій під час евакуації при виникненні НС	До 1.09.20	Криса І.С.	
----	----------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--

## **Розділ XI. Фінансово-господарська діяльність**

1	Облаштування внутрішнього двору	Впродовж року	Криса І.С.	
2	Придбання підручників	до 01.09.20	Криса І.С.	
3	Облаштування загорожі ЗЗСО			